

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования
от « 15 » 01 2014г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии Управления образования администрации муниципального образования
Северский район

1. Общие положения

1.1. Коллегия Управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее коллегия) является постоянно действующим органом Управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее Управление образования) совещательного характера по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

1.2. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края, Уставом муниципального образования Северский район, решениями Совета муниципального образования Северский район, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Северский район, Положением об управлении образования, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о коллегии, численный и персональный состав коллегии утверждается приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования Северский район.

2. Цели и задачи коллегии.

2.1. Главной целью деятельности коллегии является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, создание условий для непрерывного совершенствования системы образования, повышение его качества.

2.1. Основными задачами коллегии являются:

2.2.1. Совершенствование организационно – управленческого механизма функционирования системы образования муниципального образования Северский район;

2.2.2. Определение стратегии развития муниципальной системы образования, а также ее элементов: дошкольного, общего и дополнительного образования детей;

2.2.3. Развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях;

2.2.4. Повышение эффективности функционирования системы дошкольного, начального, общего и дополнительного образования детей;

2.2.5. Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования и ее структурных элементов.

3. Полномочия коллегии

3.1. Коллегия в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- 3.3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление государственной и муниципальной политики в сфере образования;
- 3.1.2. Рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием системы управления в сфере образования муниципального образования Северский район, реализацией государственной образовательной политики на муниципальном уровне, повышением доступности, качества, экономической эффективности образования, подготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями муниципального рынка труда;
- 3.1.3. Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных учреждений в решении проблем образования, организации взаимодействия Управления образования с иными учреждениями и организациями по разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования;
- 3.1.4. Рассматривает вопросы, связанные с разработкой и реализацией муниципальных целевых программ в области образования;
- 3.1.5. Вносит предложения по разработке и реализации мер государственной поддержки и социальной защиты работников образования;
- 3.1.6. Вырабатывает предложения по формированию эффективных экономических механизмов развития образования, финансирования системы образования, согласованные с краевыми органами исполнительной власти, органами местного самоуправления;
- 3.1.7. Участвует в разработке перспективных направлений воспитания и дополнительного образования;
- 3.1.8. Принимает рекомендации по вопросам обеспечения деятельности образовательных организаций общего, среднего, дошкольного, дополнительного образования;
- 3.1.9. Заслушивает на своих заседаниях руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, а также (по согласованию) представителей других организаций и ведомств по вопросам, относящимся к ведению коллегии;
- 3.1.10. Заслушивает отчеты администраций образовательных учреждений по актуальным проблемам муниципальной образовательной политики;
- 3.1.11. Анализирует деятельность подведомственных Управлению образования образовательных организаций, представляет необходимые предложения начальнику Управления образования;
- 3.1.12. Устанавливает ежемесячные выплаты стимулирующего характера за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителям подведомственных образовательных организаций.
- 3.1.13. Рассматривает вопросы обеспечения взаимодействия и координации работы Управления с общественными объединениями, научными и образовательными учреждениями и организациями, структурными подразделениями администрации муниципального образования Северский район по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- 3.1.14. Привлекает в установленном порядке к работе коллегии представителей администрации муниципального образования Северский район, молодежных и детских общественных объединений и организаций;
- 3.1.15. Рассматривает результаты проверок, проводимых контролирующими органами в образовательных организациях;
- 3.1.16. Заслушивает ежегодный доклад об итогах развития муниципальной системы образования Северского района, представляемый Управлением образования.

4. Состав коллегии и организация её деятельности

4.1. В состав коллегии входит начальник Управления образования, его заместитель и 3 специалиста Управления образования, 9 руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования из них 3 руководителя дошкольных образовательных организаций, 5 руководителей общеобразовательных организаций, 1 руководитель организации дополнительного образования, избранных на первом в новом учебном году совещании руководителей общеобразовательных, дошкольных

организаций и организаций дополнительного образования. Так же в состав коллегии входят руководители МКУ «Информационно-методический центр», МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», председатель Северской районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

По приглашению Управления образования в состав коллегии могут входить с правом совещательного голоса представители администрации муниципального образования Северский район, иных органов местного самоуправления, общественных организаций и различных ведомств.

4.2. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью коллегии осуществляет ее председатель - начальник Управления образования. Заместителем председателя коллегии является заместитель начальника управления образования. В случае отсутствия председателя коллегии или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель председателя коллегии.

4.3. Председатель коллегии:

4.3.1. Обеспечивает проведение заседания коллегии;

4.3.2. Выступает от имени коллегии в органах местного самоуправления, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях;

4.3.3. Организует выполнение решений и рекомендаций коллегии;

4.3.4. Обеспечивает координацию деятельности коллегии (с привлечением специалистов Управления образования);

4.3.5. Выступает на совещаниях руководителей образовательных организаций от имени коллегии по вопросам, входящим в компетенцию коллегии;

4.3.6. Распределяет обязанности между членами коллегии по согласованию.

4.4. Секретарь коллегии:

4.4.1. Приглашает по решению председателя на заседания коллегии специалистов Управления образования, руководителей образовательных организация, не являющихся членами коллегии, представителей администрации муниципального образования Северский район и иных органов местного самоуправления, иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации);

4.4.2. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции коллегии, и доводит до сведения членов коллегии.

4.4.3. Оповещает членов коллегии, приглашенных на заседание коллегии по конкретному вопросу, ведет протокол заседания коллегии.

4.4.4. Контролирует своевременное представление материалов по обсуждаемым вопросам, организует необходимую их доработку и редактирование с учетом требований к документам коллегии;

4.4.5. Регистрирует присутствующих на заседании членов коллегии, руководителей структурных подразделений управления и приглашенных на коллегию;

4.4.6. Ведет учет и регистрацию решений коллегии, оформление выписок из протоколов заседаний коллегии, а также четкое ведение делопроизводства по документам коллегии.

4.5. Секретарь коллегии избирается на первом заседании коллегии.

4.6. Деятельность коллегии осуществляется на основе плана работы сформированного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Управления, утвержденного приказом начальника Управления образования.

4.7. План работы коллегии формируется на основе предложений начальника управления, структурных подразделений управления, решений коллегии, поручений вышестоящих органов исполнительной власти, рассматривается на заседании коллегии и с учетом поправок утверждается начальником управления.

4.8. План работы коллегии управления на очередной период включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях коллегии, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и ответственных за его подготовку.

4.9. Предложения руководителей структурных подразделений в виде перечней вопросов, подлежащих рассмотрению на коллегии сдаются секретарю коллегии до 1 декабря текущего года. В предложениях дается точная формулировка вопроса, указываются ответственные за подготовку материалов, докладчики, а также ориентировочная дата рассмотрения.

4.10. Коллегия осуществляет свою работу в форме заседаний. Плановые заседания коллегии проводятся ежеквартально. Внеочередные заседания коллегии проводятся по решению начальника управления, а в его отсутствие заместителя начальника управления.

4.11. Повестка дня заседания коллегии и порядок его проведения утверждаются коллегией.

4.12. Рассмотрение плановых вопросов на заседании коллегии может быть отложено только по решению председателя коллегии, а в его отсутствие - заместителя председателя коллегии. Дополнительные, а также неотложно возникающие вопросы вносятся по согласованию с членами коллегии и рассматриваются по решению начальника управления.

4.13. Повестка дня, план подготовки к коллегии, список приглашенных с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности представляются ответственным лицом за подготовку коллегии не позднее, чем за 10 дней до заседания коллегии.

4.14. Материалы к заседанию коллегии представляются ответственными за подготовку вопроса председателю коллегии не позднее, чем за 7 дней до заседания коллегии и состоят из: справки (в необходимых случаях с приложениями), содержащей краткое изложение вопроса и обоснование предложений, включенных в проекты решения коллегии; проекта решения коллегии с указанием исполнителей, сроков исполнения поручений.

4.15. Проекты решения коллегии согласовываются с заинтересованными структурными подразделениями управления образования, визируются их руководителями, заместителем начальника управления, секретарем коллегии; при наличии разногласий представляется заключение структурных подразделений управления образования в виде особого мнения руководителя структурного подразделения, которое прилагается к проекту решения коллегии и о чем должно быть отмечено в протоколе заседания коллегии.

4.16. Общий объем материалов к заседанию коллегии не должен превышать 3-5 страниц машинописного текста, пригодного для ксерокопирования.

4.17. Одновременно с материалами к очередному заседанию коллегии структурные подразделения управления образования, готовящие вопрос на повестку дня, представляют регламент рассмотрения вопроса с указанием докладчика, содокладчиков и необходимого времени на прения. Регламент рассмотрения вопроса также включает список лиц, приглашенных на заседание коллегии, с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), должности и места работы. Ответственность за качество материалов и своевременность их представления несут руководители структурных подразделений управления образования.

4.18. В тех случаях, когда материалы не могут быть представлены в указанные сроки или необходимость в обсуждении вопроса отпала, руководитель структурного подразделения управления докладывает об этом начальнику управления образования. Его решение доводится до сведения секретаря коллегии.

4.19. Материалы, представленные с нарушением установленных сроков, включаются секретарем коллегии в очередную повестку заседания коллегии только с разрешения председателя коллегии.

4.20. Заседание коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов коллегии. Решения коллегии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии. О возникших разногласиях председатель коллегии информирует курирующего заместителя главы администрации муниципального образования Северский район.

4.21. Заседания коллегии могут носить открытый и закрытый характер. По ряду рассматриваемых вопросов заседания коллегии могут быть выездными. При необходимости

могут проводиться совместные заседания коллегии Управления и иных органов местного самоуправления муниципального образования Северский район.

Решения, принятые на совместных заседаниях коллегии, оформляются протоколом, носят рекомендательный характер и реализуются совместными приказами (распоряжениями) соответствующих руководителей органов местного самоуправления муниципального образования Северский район.

4.22. Решение коллегии оформляется протоколом

4.23. Проекты решения коллегии дорабатывается ответственным лицом за проведение коллегии в течение 5 дней, и утверждается председателем коллегии.

4.24. Решения коллегии в окончательной редакции готовятся не более чем в 10-дневный срок, если коллегией не установлены другие сроки, после чего передаются на подпись начальнику управления через секретаря коллегии.

4.25. Отдельные решения коллегии в течение 15 дней оформляются приказами и являются обязательными для исполнения.

4.26. Решения коллегии направляются их исполнителям в соответствии с рассылкой.

4.27. Контроль за ходом реализации решений коллегии обеспечивается периодическим заслушиванием исполнителей на заседаниях коллегии.

4.28. Начальник управления образования информирует о работе коллегии главу администрации муниципального образования Северский район и заместителя главы администрации, непосредственно координирующего и курирующего деятельность Управления образования.

5. Права и обязанности членов коллегии

5.1. Члены коллегии обязаны лично посещать все её заседания. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам коллегии.

5.2. В случае невозможности посещения заседаний, члены коллегии обязаны предупредить секретаря коллегии не позднее, чем за 3 дня до назначенного заседания.

5.3. В случае, если член коллегии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

5.4. Члены коллегии имеют право вносить предложения по организации заседаний коллегии, по тематике рассматриваемых вопросов, по содержанию решений коллегии.

5.5. Члены коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

5.6. Члены коллегии пользуются на заседаниях коллегии правом решающего голоса. Другие лица участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса, могут выступать в прениях, вносить предложения, замечания, задавать вопросы, давать справки.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом начальника Управления образования муниципального образования Северский район.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. Коллегия прекращает свою деятельность на основании приказа начальника Управления образования муниципального образования Северский район.

6.4. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения.

6.5. Первый состав коллегии избирается на очередном собрании руководителей образовательных организаций, следующем после подписания приказа начальника управления образования о создании коллегии.